МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
626032, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Иска, улица Береговая, 1 тел: (34533) 46-1-24, 46-2-56
факс 46-256 E–mail: vsosh08@mail.ru

ПРИКАЗ

02 марта 2026 г. с. Иска №71

Об утверждении Положения о группе продленного дня МАОУ «Велижанская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о группе продленного дня МАОУ «Велижанская СОШ», согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 02 марта 2026 г.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Ваганова

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МАОУ «Велижанская СОШ»
_____ Н.В. Ваганова/
Приказ №71 от «02» марта 2026 г.

Положение о группе продленного дня
МАОУ «Велижанская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы продлённого дня в МАОУ «Велижанская СОШ» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом МАОУ «Велижанская СОШ».

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее группы продлённого дня, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Группы продлённого дня организуются для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 9 часов (с 7.30 до 16.30) и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечерние часы (с 16.30 до 19.00) в связи с режимом работы родителей (законных представителей).

1.4. Основными целями и задачами группы продлённого дня являются:

— удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
— оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
— охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчётность деятельности группы продлённого дня ведётся в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники группы продлённого дня, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения

ими группы продлённого дня, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств их организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования групп продлённого дня

2.1. Группы продлённого дня в Учреждении функционируют на базе основных групп.

2.2. Организация работы группы продлённого дня предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Группы продлённого дня функционируют с организацией питания.

2.3. Группы продлённого дня формируются на учебный год по итогам мониторинга посещаемости групп. Учреждения в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. В группы продлённого дня принимаются воспитанники групп с 3-х лет, на основании заявления родителя (законного представителя) и справок с места работы родителей (законных представителей) на фирменном бланке с печатью и с прописанным графиком работы.

2.5. Группы продлённого дня работают по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Группы продлённого дня могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп продлённого дня устанавливается приказом директора Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Группы продлённого дня могут формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа директора Учреждением.

2.8. Педагогами группы продлённого дня ведётся учёт посещения групп воспитанниками, поступающими в группы продлённого дня в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9. Присмотр и уход за детьми в группы продлённого дня осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.10. Работники группы продлённого дня несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе продлённого дня до передачи родителям (законным представителям).

2.11. Работа воспитателей в группе продлённого дня осуществляется согласно графику, утверждаемому директором.

3. Порядок зачисления воспитанников в группу продлённого дня

3.1. Приём детей в группы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 1).

3.2. По итогам набора в группы продлённого дня директор Учреждения издаёт приказ, утверждающий список воспитанников группы продлённого дня. Воспитатели работают в группах продлённого дня согласно графику.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из группы продлённого дня

4.1. Отчисление воспитанника из группы продлённого дня может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребёнка из детского сада.

4.2. Отчисление воспитанника из группы продлённого дня оформляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности группы продлённого дня осуществляет директор Учреждения.